

ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Ηλεκτρονική αποστολή στο e-mail: eggrafespaidikoi@cityofkozani.gov.gr .
Ακολουθούν σχετικές οδηγίες:

A. Προετοιμασία Δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να συγκεντρώσουν:

- Την αίτηση εγγραφής συμπληρωμένη.
- Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε μορφή PDF.
- Την ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr.

Συνιστάται όλα τα αρχεία να είναι ευανάγνωστα και σε μορφή PDF.

B. Δημιουργία Ψηφιακά Υπογεγραμμένης Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω gov.gr

Ο/Η αιτών/αιτούσα εισέρχεται στην υπηρεσία έκδοσης Υπεύθυνης Δήλωσης του gov.gr μέσω του συνδέσμου:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

και συμπληρώνει το παρακάτω κείμενο:

«

1. Αποδέχομαι τον κανονισμό λειτουργίας (με βάση τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών Τεύχος Β' 4249/05.12.2017), των βρεφικών-βρεφονηπιακών-παιδικών σταθμών του Δήμου Κοζάνης.
2. Συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων της αίτησής μου, στο σύστημα αξιολόγησης-μοριοδότησης αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος Κοζάνης, για την αξιολόγηση και τη μοριοδότησή τους.
3. Τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα, αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.
4. Υποχρεούμαι να προσκομίσω Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου έτους 2025 έως 30/06/2026, λαμβάνοντας υπόψη ότι σε αντίθετη περίπτωση η αίτησή μου ακυρώνεται.
5. Έλαβα γνώση ότι σε περίπτωση που πληρώ τα κριτήρια του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», προτίθεμαι να συμμετάσχω, προκειμένου να μην έχω οικονομική επιβάρυνση.
6. Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τα παρακάτω:
 - α. Τυχόν απουσία του παιδιού - για οποιονδήποτε λόγο - δεν απαλλάσσει τον γονέα από τα τροφεία.
 - β. Η καταβολή των τροφείων ισχύει από την εγγραφή έως την 31/7 του επομένου έτους.

»

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας:

- γίνεται ηλεκτρονική υπογραφή μέσω κωδικών Taxisnet,
- εκδίδεται το έγγραφο σε μορφή PDF,
- και αποθηκεύεται ώστε να επισυναφθεί στο email της αίτησης.

Γ. Υποβολή Αίτησης μέσω Email

Ο ενδιαφερόμενος αποστέλλει email στην ηλεκτρονική διεύθυνση eggrafespaidikoi@cityofkozani.gov.gr της αρμόδιας υπηρεσίας με θέμα:

«Αίτηση εγγραφής παιδιού σε παιδικό σταθμό – Ονοματεπώνυμο παιδιού»

Στο email θα πρέπει να επισυνάπτονται:

- Η αίτηση εγγραφής,
- Η ψηφιακά υπογεγραμμένη δήλωση μέσω gov.gr,
- Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ενδεικτικό κείμενο email:

«Σας αποστέλλω συνημμένα την αίτηση εγγραφής του παιδιού μου για τους δημοτικούς παιδικούς σταθμούς του Δήμου Κοζάνης, καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Παρακαλώ για την επιβεβαίωση παραλαβής της αίτησης.»

Δ. Επιβεβαίωση Παραλαβής

Μετά την αποστολή του email, αποστέλλεται αυτόματα επιβεβαίωση παραλαβής της αίτησης και των δικαιολογητικών.

Ε. Αριθμός Αίτησης και Πρωτοκόλλου

Σε δεύτερο χρόνο και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, αποστέλλεται νέο ενημερωτικό email προς τον αιτούντα/την αιτούσα με:

- τον αριθμό αίτησης,
- τον αριθμό πρωτοκόλλου,
- και τυχόν παρατηρήσεις ή ελλείψεις δικαιολογητικών.

Σημαντική Επισήμανση για τα Επισυναπτόμενα Αρχεία

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Το συνολικό μέγεθος των επισυναπτόμενων αρχείων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα επιτρεπόμενα όρια αποστολής των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιεί ο αιτών/η αιτούσα (gmail, yahoo κ.λπ.).

Συνιστάται:

- τα δικαιολογητικά να αποστέλλονται σε μορφή PDF,
- τα αρχεία να είναι συμπιεσμένα ή σκαναρισμένα σε ευανάγνωστη αλλά χαμηλή ανάλυση,
- και το συνολικό μέγεθος του email να παραμένει εντός των επιτρεπόμενων ορίων αποστολής και παραλαβής.

Σε περίπτωση μεγάλου όγκου αρχείων, προτείνεται η αποστολή σε περισσότερα από ένα email, με σχετική αναφορά στο θέμα και στο περιεχόμενο του μηνύματος.

Τα προσωπικά δεδομένα και τα ψηφιακά αρχεία που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω email για την αίτηση εγγραφής χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη διαδικασία αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων στους δημοτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς του Δήμου Κοζάνης.

Η επεξεργασία των ηλεκτρονικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR – ΕΕ 2016/679).

Τα ψηφιακά αρχεία και τα ηλεκτρονικά δεδομένα που αποστέλλονται μέσω email διατηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου, αξιολόγησης, μοριοδότησης και έκδοσης των αποτελεσμάτων και στη συνέχεια διαγράφονται από τα ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης της υπηρεσίας, εκτός εάν απαιτείται διαφορετικά από την ισχύουσα νομοθεσία.