



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ	:	Διοικητικών Υπηρεσιών	
ΤΜΗΜΑ	:	Ανάπτυξης & Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Κοζάνη, 06-02-2015
	:	Πλ. Νίκης 1-Κοζάνη	Αριθμ. πρωτ.: 6167
Ταχ.Δ/ση	:	50100	
Ταχ.Κώδ	:	Κοντού Αθηνά	
Πληροφορίες	:	24613-50323	
Τηλέφωνο	:	24613-50325	
FAX	:	athinakontou@kozanh.gr	
E-mail	:		

ΘΕΜΑ : «Προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου Κοζάνης»

Α π ό φ α σ η 1 0 4 / 2 0 1 5

Ο Δ ή μ α ρ χ ο ς Κ ο ζ ά ν η ς

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Ν.4147/2013(ΦΕΚ 98/Α'/26-4-2013) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης»
2. Το άρθρο 5 του Ν. 3839/2010(ΦΕΚ 51/Α'/29-3-2010) «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια-Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
3. Την υπ'αριθμ. 17/οικ.34832/2-9-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Επιλογή Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν.3839/2010»
4. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-4-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων - Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (άρθρο 5) του Ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α'/29-3-2010).
5. Το άρθρο 10 του Ν. 4024/2011(ΦΕΚ 226/Α'/27-1-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 3138/Β'/27-11-2012) και (ΦΕΚ 2378/Β/05-09-2014) του Δήμου Κοζάνης.
7. Την αριθ.4978/392/18-2-2013 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτ.Μακεδονίας περί ορισμού μελών Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Κοζάνης

Αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων των παρακάτω τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου Κοζάνης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.3839/2010:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης		ΠΕ όλων των ειδικοτήτων
Αυτοτελές Γραφείο Τεχνολογιών και Επικοινωνιών		ΠΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
1.	Τμήμα Πρωτογενή Τομέα	ΠΕ Γεωπόνων/ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού/ ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού Λογιστικού
2.	Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού /ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ		
1.	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών/ ΠΕ Αρχιτεκτόνων/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών /ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
2	Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών/ ΠΕ Αρχιτεκτόνων/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών / ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
1	Τμήμα Καθαριότητας	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών/ ΠΕ Περιβαντολλόγων /ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος/ ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων/ ΤΕ Βιομηχανικού Σχεδιασμού/ΔΕ Εποπτιών Καθαριότητας/ ΔΕ Εργοδηγών
2	Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Αμαξοστασίου-Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων – Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων

3	Τμήμα Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	ΠΕ Περιβαντολλόγων/ ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος/ ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών/ ΠΕ Γεωπόνων/ ΠΕ Δασολόγων /ΠΕ Φυσικών/ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
1	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού/ ΠΕ Κοινωνιολόγων/ ΠΕ Ψυχολόγων /ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών / ΤΕ Εποπτών Υγείας/ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού/ΤΕ Νοσηλευτών/ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
2	Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης	ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού / ΠΕ Κοινωνιολόγων/ ΠΕ Ψυχολόγων /ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών/ ΤΕ Εποπτών Υγείας / ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού/ΤΕ Νοσηλευτών / ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
3	Τμήμα Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Ψυχολόγων/ΤΕ Νηπιαγωγών/ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	Τμήμα Διοίκησης	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού /ΔΕ Διοικητικού
2	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού /ΔΕ Διοικητικού
3	Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού /ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	Τμήμα Λογιστηρίου	ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού/Διοικητικού/ ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2	Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού/Διοικητικού/ ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού
3	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού/Διοικητικού/ ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	Τμήμα Μελετών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών/ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών / ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
2	Τμήμα Εκτέλεσης Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών/ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών / ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

3	Τμήμα Συντήρησης – Αυτεπιστάσας και Κυκλοφοριακών Παρεμβάσεων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών/ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών / ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
4	Τμήμα Η/Μ έργων – Η/Φ και αδειοδοτήσεων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών / ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών / ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών / ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.		
1	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών / ΠΕ Διοικητικού/ ΠΕ Πληροφορικής/ΤΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών/ ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΤΕ Πληροφορικής/ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών / ΔΕ Διοίκησης
2	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών/ΠΕ Διοικητικού/ΠΕ Πληροφορικής/ΤΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών/ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ ΤΕ Πληροφορικής / ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών / ΔΕ Διοίκησης

Α) Δικαίωμα υποψηφιότητας για την θέση **Προϊσταμένου Τμήματος**, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.4024/2011, έχουν υπάλληλοι που έχουν προαχθεί στο **βαθμό Α', Β', Γ' ή Δ'** και ανήκουν στην κατηγορία **ΠΕ ,ΤΕ ή ΔΕ**

Β) Υπάλληλοι, οι οποίοι επιλέγονται ως προϊστάμενοι οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος και ανήκουν σε βαθμό κατώτερο του Βαθμού Γ', με την τοποθέτησή τους κατατάσσονται στο Βαθμό Γ'.

Γ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις παραγράφους 1 έως και 4 του άρθρου 10 του Ν. 4024/2011, τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι υπάλληλοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό κατά περίπτωση και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό.

Δ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα όπως αντικαθίσταται με το άρθρο δεύτερο του παρόντος.

Ε) Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται. «Το κώλυμα επιλογής της παραγράφου 7, του άρθρου 10 του Ν.4024/2011, δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο».

ΣΤ) Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληρεί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται. Επιπλέον, θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου

Ζ) Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του αιτούντος, το περιεχόμενο του οποίου προκύπτει από τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου. Τυχόν πρόσθετα στοιχεία πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους έως και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

Η) Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στο Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** που αρχίζει την **09-02-2015** και λήγει την **20-02-2015**. Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

Συνημμένα

1. Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος
3. Κατάσταση υπαλλήλων με δικαίωμα υποψηφιότητας

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Αντιδήμαρχοι
4. Διευθύνσεις
5. Τμήματα
6. Δημοτικές Ενότητες
7. Υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας(με αποδεικτικό επίδοσης)