



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ :**

**Αρ. Μελ. : 206/2023**

**CPV : 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)**

**ΜΕΛΕΤΗ: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :</b>	<b>29.700,0</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	<b>7.1280,0</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ</b>	<b>36.828,00</b>

**ΚΟΖΑΝΗ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023**

ΑΡ.ΜΕΛ.: 206/2023

ΠΡΟΫΠ. : 35.265,60 € (με Φ.Π.Α. )

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των δημοτικών κτιρίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου Κοζάνης, συνολικής επιφάνειας περίπου 5.110 τμ. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κτιρίων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτών, τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Οι καλυμμένες θέσεις Υ.Ε. καθαριότητας εσωτερικών χώρων στον ΟΕΥ του δήμου Κοζάνης, δεν επαρκούν. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, **κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.**

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις
- το εργολαβικό όφελος
- τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού, δεδομένου ότι ο καθαρισμός αφορά στον καθαρισμό κτιρίων σε μια μεγάλη έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Κοζάνης

Κριτήριο κατακύρωσης την γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 και στον Ν. 3463/06 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των **35.265,60 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος των κωδικών ΚΑ 10.6274.0001 και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Κοζάνης, έτους 2022, ενώ θα προβλεφθεί και η αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2023

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV): 90910000-6 «Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτιρίων και υαλοπινάκων

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Μανδραβέλης Θεόδωρος

Γρηγοριάδης Ιωάννης

ΑΡ.ΜΕΛ.: 206/2023

ΠΡΟΫΠ. : 36.828,0 € (με Φ.Π.Α.)

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΟΜΑΔΑ Α (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΑΝΗΣ)								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Αιανής	2	8	16	12	192	7,5	1.440,00
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
3	Κοιν. Κατάστημα Κερασιάς	1	2	2	12	24	7,5	180,00
4	Κοιν. Κατάστημα Κτενίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
5	Κοιν. Κατάστημα Ροδιανής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
6	Κοιν. Κατάστημα Ρυμνίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
7	Κοιν. Κατάστημα Χρωμίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>								2.520,00
<b>ΦΠΑ 24%</b>								604,80
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								3.124,80
ΟΜΑΔΑ Β (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ)								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Ξηρολίμνης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
2	Κοιν. Κατάστημα Πρωτοχωρίου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
3	Κοιν. Κατάστημα Λευκοπηγής	2	4	8	12	96	7,5	720,00
4	Κοιν. Κατάστημα Πετρανών	2	4	8	12	96	7,5	720,00
5	Κοιν. Κατάστημα Βατερού	2	4	8	12	96	7,5	720,00
6	Κοιν. Κατάστημα Αργίλου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
7	Κοιν. Κατάστημα Χαραυγής	2	4	8	12	96	7,5	720,00
8	Κοιν. Κατάστημα Οινόης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
9	Κοιν. Κατάστημα Καλαμιάς	1	2	2	12	24	7,5	180,00
10	Κοιν. Κατάστημα Αλωνακίων	2	4	8	12	96	7,5	720,00
11	Κοιν. Κατάστημα Λευκόβρυσης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
12	Κοιν. Κατάστημα Ανθότοπου	1	2	2	12	24	7,5	180,00

13	Κοιν. Κατάστημα Καρυδίτσας	2	4	8	12	96	7,5	720,00
14	Κοιν. Κατάστημα Πτελέας	1	2	2	12	24	7,5	180,00
15	Κοιν. Κατάστημα Κοίλων	2	4	8	12	96	7,5	720,00
16	Κοιν. Κατάστημα Σκήτης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
17	Κοιν. Κατάστημα Ν. Νικόπολης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
18	Κοιν. Κατάστημα Λυγερής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
19	Κοιν. Κατάστημα Μεταμόρφωσης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>								9.360,00
<b>ΦΠΑ 24%</b>								2.246,40
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								11.606,40

**ΟΜΑΔΑ Γ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ)**

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Κοιλιάδας	2	8	16	12	192	7,5	1.440,00
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Δημητρίου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
3	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	1	2	2	12	24	7,5	180,00
4	Κοιν. Κατάστημα Ακρινής	2	4	8	12	96	7,5	720,00
5	Κοιν. Κατάστημα Αυγής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
6	Κοιν. Κατάστημα Βοσκοχωρίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
7	Κοιν. Κατάστημα Δρεπάνου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
8	Κοιν. Κατάστημα Καπνοχωρίου	2	2	4	12	48	7,5	360,00
9	Κοιν. Κατάστημα Πολυμύλου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
10	Κοιν. Κατάστημα Ρυακίου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
11	Κοιν. Κατάστημα Τετραλόφου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
12	Κοιν. Κατάστημα Κλείτου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>								7.380,00
<b>ΦΠΑ 24%</b>								1.771,20
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								9.151,20

**ΟΜΑΔΑ Δ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΥΨΗΛΑΝΤΗ)**

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Μαυροδενδρίου	2	8	16	12	192	7,5	1.440,00
2	Κοιν. Κατάστημα Ποντοκώμης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
3	Κοιν. Κατάστημα Σιδερών	1	2	2	12	24	7,5	180,00
4	Κοιν. Κατάστημα Λιβερών	1	2	2	12	24	7,5	180,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ</b>								2.520,00

								ΦΠΑ 24%	604,80
								<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.124,80</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Ε (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΙΜΕΙΑΣ)</b>									
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €	
1	Κοιν. Κατάστημα Κρόκου	2	8	16	12	192	7,5	1.440,00	
2	Κοιν. Κατάστημα Καισαρειάς	2	4	8	12	96	7,5	720,00	
3	Κοιν. Κατάστημα Κάτω Κώμης	1	2	2	12	24	7,5	180,00	
4	Κοιν. Κατάστημα Κήπου	1	2	2	12	24	7,5	180,00	
5	Κοιν. Κατάστημα Μηλιάς	1	2	2	12	24	7,5	180,00	
6	Κοιν. Κατάστημα Σπάρτου	1	2	2	12	24	7,5	180,00	
7	Κοιν. Κατάστημα Πύργου	1	2	2	12	24	7,5	180,00	
8	Κοιν. Κατάστημα Κοντοβουνίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00	
9	Κοιν. Κατάστημα Άνω Κώμης	2	4	8	12	96	7,5	720,00	
								<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Ε</b>	<b>3.960,00</b>
								ΦΠΑ 24%	950,40
								<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.910,40</b>
<b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ (ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ)</b>									
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €	
1	Δ.Κ. ΚΟΖΑΝΗΣ	5,5	4	22	12	264	15,00	3.960,00	
								ΦΠΑ 24%	950,40
								<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.910,40</b>
								<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ (Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ)</b>	<b>29.700,0</b>
								ΦΠΑ 24%	7.128,00
								<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>36.828,00</b>

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Μανδραβέλης Θεόδωρος

Γρηγοριάδης Ιωάννης

ΑΡ.ΜΕΛ.: 206/2023

ΠΡΟΫΠ. : 36.828,0 € (με Φ.Π.Α. )

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΜΑΔΑ Α (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΑΝΗΣ)								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Αιανής	2	8	16	12	192		
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	1	2	2	12	24		
3	Κοιν. Κατάστημα Κερασιάς	1	2	2	12	24		
4	Κοιν. Κατάστημα Κτενίου	1	2	2	12	24		
5	Κοιν. Κατάστημα Ροδιανής	1	2	2	12	24		
6	Κοιν. Κατάστημα Ρυμνίου	1	2	2	12	24		
7	Κοιν. Κατάστημα Χρωμίου	1	2	2	12	24		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>								
<b>ΦΠΑ 24%</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								
ΟΜΑΔΑ Β (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ)								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Ξηρολίμνης	2	4	8	12	96		
2	Κοιν. Κατάστημα Πρωτοχωρίου	2	4	8	12	96		
3	Κοιν. Κατάστημα Λευκοπηγής	2	4	8	12	96		
4	Κοιν. Κατάστημα Πετρανών	2	4	8	12	96		
5	Κοιν. Κατάστημα Βατερού	2	4	8	12	96		
6	Κοιν. Κατάστημα Αργίλου	1	2	2	12	24		
7	Κοιν. Κατάστημα Χαραυγής	2	4	8	12	96		
8	Κοιν. Κατάστημα Οινόης	1	2	2	12	24		
9	Κοιν. Κατάστημα Καλαμιάς	1	2	2	12	24		
10	Κοιν. Κατάστημα Αλωνακίων	2	4	8	12	96		
11	Κοιν. Κατάστημα Λευκόβρυσης	2	4	8	12	96		
12	Κοιν. Κατάστημα Ανθότοπου	1	2	2	12	24		
13	Κοιν. Κατάστημα Καρυδίτσας	2	4	8	12	96		

14	Κοιν. Κατάστημα Πτελέας	1	2	2	12	24		
15	Κοιν. Κατάστημα Κοίλων	2	4	8	12	96		
16	Κοιν. Κατάστημα Σκήτης	1	2	2	12	24		
17	Κοιν. Κατάστημα Ν. Νικόπολης	1	2	2	12	24		
18	Κοιν. Κατάστημα Λυγερής	1	2	2	12	24		
19	Κοιν.Κατάστημα Μεταμόρφωσης	2	4	8	12	96		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>								
<b>ΦΠΑ 24%</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								
<b>ΟΜΑΔΑ Γ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ)</b>								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Κοιλιάδας	2	8	16	12	192		
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Δημητρίου	2	4	8	12	96		
3	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	1	2	2	12	24		
4	Κοιν. Κατάστημα Ακρινής	2	4	8	12	96		
5	Κοιν. Κατάστημα Αυγής	1	2	2	12	24		
6	Κοιν. Κατάστημα Βοσκοχωρίου	1	2	2	12	24		
7	Κοιν. Κατάστημα Δρεπάνου	2	4	8	12	96		
8	Κοιν. Κατάστημα Καπνοχωρίου	2	2	4	12	48		
9	Κοιν. Κατάστημα Πολυμύλου	2	4	8	12	96		
10	Κοιν. Κατάστημα Ρυακίου	2	4	8	12	96		
11	Κοιν. Κατάστημα Τετραλόφου	2	4	8	12	96		
12	Κοιν. Κατάστημα Κλείτου	2	4	8	12	96		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>								
<b>ΦΠΑ 24%</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								
<b>ΟΜΑΔΑ Δ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΥΨΗΛΑΝΤΗ)</b>								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Μαυροδενδρίου	2	8	16	12	192		
2	Κοιν. Κατάστημα Ποντοκώμης	2	4	8	12	96		
3	Κοιν. Κατάστημα Σιδερών	1	2	2	12	24		
4	Κοιν. Κατάστημα Λιβερών	1	2	2	12	24		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ</b>								
<b>ΦΠΑ 24%</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								

**ΟΜΑΔΑ Ε (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΙΜΕΙΑΣ)**

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοιν. Κατάστημα Κρόκου	2	8	16	12	192		
2	Κοιν. Κατάστημα Καισαρειάς	2	4	8	12	96		
3	Κοιν. Κατάστημα Κάτω Κώμης	1	2	2	12	24		
4	Κοιν. Κατάστημα Κήπου	1	2	2	12	24		
5	Κοιν. Κατάστημα Μηλιάς	1	2	2	12	24		
6	Κοιν. Κατάστημα Σπάρτου	1	2	2	12	24		
7	Κοιν. Κατάστημα Πύργου	1	2	2	12	24		
8	Κοιν. Κατάστημα Κοντοβουνίου	1	2	2	12	24		
9	Κοιν. Κατάστημα Άνω Κώμης	2	4	8	12	96		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Ε</b>								
ΦΠΑ 24%								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								
<b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ (ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ)</b>								
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Δ.Κ. ΚΟΖΑΝΗΣ	5	3	15	12	180		
ΦΠΑ 24%								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ (Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ)</b>								
ΦΠΑ 24%								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								

.....  
(τόπος και ημερομηνία)  
Ο Προσφέρων  
(Σφραγίδα – υπογραφή)



ΑΡ.ΜΕΛ.: 169/2022

ΠΡΟΫΠ. : 36.828,0 € (με Φ.Π.Α. )

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013. Ο πίνακας συμπληρώνεται **για κάθε μία ομάδα** για τις οποίες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....  
.....  
με έδρα τ.....οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax: .....

ΟΜΑΔΑ:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
11	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

.....  
(τόπος και ημερομηνία)  
Ο Προσφέρων  
(Σφραγίδα – υπογραφή)

ΑΡ.ΜΕΛ.: 206/2023

ΠΡΟΫΠ. : 36.828,0 € (με Φ.Π.Α. )

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1 Αντικείμενο - Προϋπολογισμός**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των δημοτικών κτιρίων των τοπικών κοινοτήτων. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης. Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 35.265,60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

#### **Άρθρο 2: Διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α')

Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

2. του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114/ 08.06.2006 τ.Α') και ιδιαίτερα του άρθρου 209 του Ν. 3463/06.

3. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Την αριθμ. 31262/16.11.2006 εγκύκλιο του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας.

#### **Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας με τη σειρά που ισχύουν, πέραν της Σύμβασης που θα υπογραφεί και θα υπερισχύει όλων θα είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας

2. Προϋπολογισμός προσφοράς

3. Συγγραφή υποχρεώσεων

4. Τεχνική έκθεση – προδιαγραφές

5. Οικονομική προσφορά οικονομικού φορέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος εκτέλεσης.**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, μετά από ανοιχτή πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά ομάδα.

## **Άρθρο 5: Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται εκτός αν άλλως αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται εκτός αν άλλως αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας **ίσης ή κατώτερης** από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

Εγγύηση καλής λειτουργίας: Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακλύπτονται ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. (άρθρο 72 παρ.2 του Ν.4412/16)

### Επιστροφή Εγγυήσεων:

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον **ανάδοχο** με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους **λοιπούς** προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16)

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την **οριστική** ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

## **Άρθρο 6: Προθεσμίες- Παραλαβή εργασιών**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και για έναν χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16)

## **Άρθρο 7: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης)
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για

κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου

- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

## **Άρθρο 8: Τεχνικές προδιαγραφές**

### **8.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο τακτικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων) και τουαλετών
- Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αλλαγή σακούλας - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π)

- Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά – εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών
- Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων
- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών
- Καθαρισμός υαλοστασίων (εσωτερικά- εξωτερικά), εξωτερικών θυρών και κοινόχρηστων χώρων

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του Αναδόχου, στα κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία. Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία .

Η συχνότητα των καθαρισμών ορίστηκαν, σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

## **8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος και κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι απρόσκοπτη. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

### **8.3 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Ξεσκονόπανα

Ο Εξοπλισμός θα πρέπει:

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου. Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές να είναι ενεργειακής κλάσης A. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

### **8.4 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
- τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- Να φέρουν σήμανση CE.
- Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
- όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Όσον αφορά στην ομάδα ΣΤ:

Η ομάδα ΣΤ είναι μια ειδική ομάδα και αφορά σε δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις που χρήζουν καθαρισμού λόγω έκτακτων αναγκών και περιστάσεων καθώς και κτίρια τα οποία χρήζουν άμεσης επέμβασης καθαρισμού κατόπιν παραγγελίας του αρμόδιου Εισαγγελέα. Αφορά κυρίως κτίρια τα οποία χρήζουν καθαρισμού και απολύμανσης για λόγους υγιεινής, πρόληψης της υγείας, ασφάλειας και του δημόσιου καλού. Στις εργασίες που θα απαιτηθούν εκτός όλων των παραπάνω, εντάσσονται και οι εργασίες απομάκρυνσης τυχόν υλικών και αντικειμένων από τους χώρους αυτούς, που αποτελούν δυνητικά αιτία μόλυνσης και κινδύνου για τη δημόσια υγεία. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προβεί στην καθαριότητα όλων των τετραγωνικών μέτρων που αναφέρονται στην ομάδα ΣΤ και διατηρεί το δικαίωμα ανάληψης αυτών αναλόγως των απαιτήσεων.

## 8.5 ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΧΩΡΟΙ
1	Δημ. Κατάστημα Αιανής	Δ.Κ. Αιανής	200	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα, κ.α.
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	Τ.Κ. Αγ. Παρασκευής	80	«»
3	Κοιν. Κατάστημα Κερασιάς	Τ.Κ. Κερασιάς	60	«»
4	Κοιν. Κατάστημα Κτενίου	Τ.Κ. Κτενίου	60	«»
5	Κοιν. Κατάστημα Ροδιανής	Τ.Κ. Ροδιανής	60	«»
6	Κοιν. Κατάστημα Ρυμνίου	Τ.Κ. Ρυμνίου	60	«»
7	Κοιν. Κατάστημα Χρωμίου	Τ.Κ. Χρωμίου	80	«»
8	Κοιν. Κατάστημα Ξηρολίμνης	Τ.Κ. Ξηρολίμνης	80	«»
9	Κοιν. Κατάστημα Πρωτοχωρίου	Τ.Κ. Πρωτοχωρίου	80	«»
10	Κοιν. Κατάστημα Λευκοπηγής	Τ.Κ. Λευκοπηγής	80	«»

11	Κοιν. Κατάστημα Πετρανών	Τ.Κ. Πετρανών	80	«»
12	Κοιν. Κατάστημα Βατερού	Τ.Κ. Βατερού	80	«»
13	Κοιν. Κατάστημα Αργίλου	Τ.Κ. Αργίλου	60	«»
14	Κοιν. Κατάστημα Χαραυγής	Τ.Κ. Χαραυγής	80	«»
15	Κοιν. Κατάστημα Οινόης	Τ.Κ. Οινόης	80	«»
16	Κοιν. Κατάστημα Καλαμιάς	Τ.Κ. Καλαμιάς	60	«»
17	Κοιν. Κατάστημα Αλωνακίων	Τ.Κ. Αλωνακίων	80	«»
18	Κοιν. Κατάστημα Λευκόβρυσης	Τ.Κ. Λευκόβρυσης	60	«»
19	Κοιν. Κατάστημα Ανθότοπου	Τ.Κ. Ανθότοπου	60	«»
20	Κοιν. Κατάστημα Καρυδίτσας	Τ.Κ. Καρυδίτσας	80	«»
21	Κοιν. Κατάστημα Πτελέας	Τ.Κ. Πτελέας	60	«»
22	Κοιν. Κατάστημα Κοίλων	Τ.Κ. Κοίλων	80	«»
23	Κοιν. Κατάστημα Σκήτης	Τ.Κ. Σκήτης	60	«»
24	Κοιν. Κατάστημα Ν. Νικόπολης	Τ.Κ. Ν. Νικόπολης	80	«»
25	Κοιν. Κατάστημα Λυγερής	Τ.Κ. Λυγερής	60	«»
26	Κ. Κατάστημα Μεταμόρφωσης	Τ. Μεταμόρφωσης	60	«»
27	Δ. Κατάστημα Κοιλιάδας	Δ.Κ. Κοιλιάδας	200	«»
28	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Δημητρίου	Τ.Κ. Αγ. Δημητρίου	80	«»
29	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	Τ.Κ. Αγ. Χαραλάμπους	60	«»
30	Κοιν. Κατάστημα Ακρινής	Τ.Κ. Ακρινής	80	«»
31	Κοιν. Κατάστημα Αυγής	Τ.Κ. Αυγής	50	«»
32	Κοιν. Κατάστημα Βοσκοχωρίου	Τ.Κ. Βοσκοχωρίου	60	«»
33	Κοιν. Κατάστημα Δρεπάνου	Τ.Κ. Δρεπάνου	80	«»
34	Κοιν. Κατάστημα Καπνοχωρίου	Τ.Κ. Καπνοχωρίου	60	«»
35	Κοιν. Κατάστημα Πολυμύλου	Τ.Κ. Πολυμύλου	80	«»
36	Κοιν. Κατάστημα Ρυακίου	Τ.Κ. Ρυακίου	80	«»
37	Κοιν. Κατάστημα Τετραλόφου	Τ.Κ. Τετραλόφου	60	«»
38	Κοιν. Κατάστημα Κλείτου	Τ.Κ. Κλείτου	60	«»
39	Δ. Κατάστημα Μαυροδενδρίου	Τ.Κ. Μαυροδενδρίου	200	«»
40	Κοιν. Κατάστημα Ποντοκώμης	Τ.Κ. Ποντοκώμης	200	«»
41	Κοιν. Κατάστημα Σιδερών	Τ.Κ. Σιδερών	60	«»
42	Κοιν. Κατάστημα Λιβερών	Τ.Κ. Λιβερών	60	«»
43	Δ. Κατάστημα Κρόκου	Δ.Κ. Κρόκου	200	«»
44	Κοιν. Κατάστημα Άνω Κώμης	Τ.Κ. Άνω Κώμης	60	«»
45	Κοιν. Κατάστημα Καισαρειάς	Τ.Κ. Καισαρειας	60	«»
48	Κοιν. Κατάστημα Κάτω Κώμης	Τ.Κ. Κάτω Κώμης	60	«»
49	Κοιν. Κατάστημα Κήπου	Τ.Κ. Κήπου	60	«»
50	Κοιν. Κατάστημα Μηλιάς	Τ.Κ. Μηλιάς	60	«»
51	Κοιν. Κατάστημα Σπάρτου	Τ.Κ. Σπάρτου	60	«»

52	Κοιν. Κατάστημα Πύργου	Τ.Κ. Πύργου	60	«»
47	Κοιν. Κατάστημα Κοντοβουνίου	Τ.Κ. Κοντοβουνίου	60	«»
48	Δήμος Κοζάνης	Δ.Ε. Κοζάνης	1000	«»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα τετραγωνικά μέτρα που αποτυπώνονται είναι ενδεικτικά και ενδέχεται να παρουσιάζουν μικρές αποκλίσεις σε σχέση με τα πραγματικά τετραγωνικά ανά υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να επισκεφθεί τους χώρους των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται στη συγκεκριμένη διακήρυξη, ώστε να αποκτήσει μία πληρέστερη εικόνα.

Παρακάτω δίνονται αναλυτικά οι ομάδες κτιρίων και εγκαταστάσεων, η προβλεπόμενη συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

#### ΟΜΑΔΑ Α (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΑΝΗΣ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1	Δημ. Κατάστημα Αιανής	Δ.Κ. Αιανής	100	2	8	16	12	192
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	Τ.Κ. Αγ. Παρασκευής	80	1	2	2	12	24
3	Κοιν. Κατάστημα Κερασιάς	Τ.Κ. Κερασιάς	60	1	2	2	12	24
4	Κοιν. Κατάστημα Κτενίου	Τ.Κ. Κτενίου	60	1	2	2	12	24
5	Κοιν. Κατάστημα Ροδιανής	Τ.Κ. Ροδιανής	60	1	2	2	12	24
6	Κοιν. Κατάστημα Ρυμνίου	Τ.Κ. Ρυμνίου	60	1	2	2	12	24
7	Κοιν. Κατάστημα Χρωμίου	Τ.Κ. Χρωμίου	80	1	2	2	12	24

#### ΟΜΑΔΑ Β (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1	Κοιν. Κατάστημα Ξηρολίμνης	Τ.Κ. Ξηρολίμνης	80	2	4	8	12	96
2	Κοιν. Κατάστημα Πρωτοχωρίου	Τ.Κ. Πρωτοχωρίου	80	2	4	8	12	96
3	Κοιν. Κατάστημα Λευκοπηγής	Τ.Κ. Λευκοπηγής	80	2	4	8	12	96
4	Κοιν. Κατάστημα Πετρανών	Τ.Κ. Πετρανών	80	2	4	8	12	96



5	Κοιν. Κατάστημα Βατερού	Τ.Κ. Βατερού	80	2	4	8	12	96
6	Κοιν. Κατάστημα Αργίλου	Τ.Κ. Αργίλου	60	1	2	2	12	24
7	Κοιν. Κατάστημα Χαραυγής	Τ.Κ. Χαραυγής	80	2	4	8	12	96
8	Κοιν. Κατάστημα Οινόης	Τ.Κ. Οινόης	80	1	2	2	12	24
9	Κοιν. Κατάστημα Καλαμιάς	Τ.Κ. Καλαμιάς	60	1	2	2	12	24
10	Κοιν. Κατάστημα Αλωνακίων	Τ.Κ. Αλωνακίων	80	2	4	8	12	96
11	Κοιν. Κατάστημα Λευκόβρυσης	Τ.Κ. Λευκόβρυσης	60	2	4	8	12	96
12	Κοιν. Κατάστημα Ανθότοπου	Τ.Κ. Ανθότοπου	60	1	2	2	12	24
13	Κοιν. Κατάστημα Καρυδίτσας	Τ.Κ. Καρυδίτσας	80	2	4	8	12	96
14	Κοιν. Κατάστημα Πτελέας	Τ.Κ. Πτελέας	60	1	2	2	12	24
15	Κοιν. Κατάστημα Κοίλων	Τ.Κ. Κοίλων	80	2	4	8	12	96
16	Κοιν. Κατάστημα Σκήτης	Τ.Κ. Σκήτης	60	1	2	2	12	24
17	Κοιν. Κατάστημα Ν. Νικόπολης	Τ.Κ. Ν. Νικόπολης	80	1	2	2	12	24
18	Κοιν. Κατάστημα Λυγερής	Τ.Κ. Λυγερής	60	1	2	2	12	24
19	Κ. Κατάστημα Μεταμόρφωσης	Τ. Μεταμόρφωσης	60	2	4	8	12	96

**ΟΜΑΔΑ Γ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ)**

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1	Δ. Κατάστημα Κοιλάδας	Δ.Κ. Κοιλάδας	100	2	8	16	12	192
2	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Δημητρίου	Τ.Κ. Αγ. Δημητρίου	80	2	4	8	12	96
3	Κοιν. Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	Τ.Κ. Αγ. Χαραλάμπους	60	1	2	2	12	24

4	Κοιν. Κατάστημα Ακρινής	Τ.Κ. Ακρινής	80	2	4	8	12	96
5	Κοιν. Κατάστημα Αυγής	Τ.Κ. Αυγής	50	1	2	2	12	24
6	Κοιν. Κατάστημα Βοσκοχωρίου	Τ.Κ. Βοσκοχωρίου	60	1	2	2	12	24
7	Κοιν. Κατάστημα Δρεπάνου	Τ.Κ. Δρεπάνου	80	2	4	8	12	96
8	Κοιν. Κατάστημα Καπνοχωρίου	Τ.Κ. Καπνοχωρίου	60	2	2	4	12	48
9	Κοιν. Κατάστημα Πολυμύλου	Τ.Κ. Πολυμύλου	80	2	4	8	12	96
10	Κοιν. Κατάστημα Ρυακίου	Τ.Κ. Ρυακίου	80	2	4	8	12	96
11	Κοιν. Κατάστημα Τετραλόφου	Τ.Κ. Τετραλόφου	60	2	4	8	12	96
12	Κοιν. Κατάστημα Κλείτου	Τ.Κ. Κλείτου	60	2	4	8	12	96

#### ΟΜΑΔΑ Δ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΥΨΗΛΑΝΤΗ)

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1	Δ. Κατάστημα Μαυροδενδρίου	Τ.Κ. Μαυροδενδρίου	100	2	8	16	12	192
2	Κοιν. Κατάστημα Ποντοκώμης	Τ.Κ. Ποντοκώμης	80	2	4	8	12	96
3	Κοιν. Κατάστημα Σιδερών	Τ.Κ. Σιδερών	60	1	2	2	12	24
4	Κοιν. Κατάστημα Λιβερών	Τ.Κ. Λιβερών	60	1	2	2	12	24

#### ΟΜΑΔΑ Ε (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΙΜΕΙΑΣ)

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1	Δ. Κατάστημα Κρόκου	Δ.Κ. Κρόκου	100	2	8	16	12	192
2	Κοιν. Κατάστημα Καισαρειάς	Τ.Κ. Καισαρειάς	60	2	4	8	12	96
3	Κοιν. Κατάστημα Κάτω	Τ.Κ. Κάτω	60	1	2	2	12	24

	<b>Κάτω Κώμης</b>	<b>Κώμης</b>						
<b>4</b>	<b>Κοιν. Κατάστημα Κήπου</b>	<b>Τ.Κ. Κήπου</b>	<b>60</b>	1	2	2	12	24
<b>5</b>	<b>Κοιν. Κατάστημα Μηλιάς</b>	<b>Τ.Κ. Μηλιάς</b>	<b>60</b>	1	2	2	12	24
<b>6</b>	<b>Κοιν. Κατάστημα Σπάρτου</b>	<b>Τ.Κ. Σπάρτου</b>	<b>60</b>	1	2	2	12	24
<b>7</b>	<b>Κοιν. Κατάστημα Πύργου</b>	<b>Τ.Κ. Πύργου</b>	<b>60</b>	1	2	2	12	24
<b>8</b>	<b>Κοιν. Κατάστημα Κοντοβουνίου</b>	<b>Τ.Κ. Κοντοβουνίου</b>	<b>60</b>	1	2	2	12	24
<b>9</b>	<b>Κοιν. Κατάστημα Άνω Κώμης</b>	<b>Τ.Κ. Άνω Κώμης</b>	<b>60</b>	2	4	8	12	96

#### **ΟΜΑΔΑ ΣΤ (ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ Δ.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ)**

<b>Α/Α</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ</b>	<b>ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)</b>
<b>1</b>	<b>Δ.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ</b>	<b>Δ. Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ</b>	<b>1000</b>	<b>1 φορά επί συγκεκριμένων τ.μ</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

#### **Άρθρο 9: Επαγγελματική ικανότητα**

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.
- Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Πιστοποιητικά ISO 9001/2004 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας και ISO 18001/2008 Συστήματα διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής ή ισοδύναμα αυτών, των συμμετεχόντων.
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

#### **Άρθρο 10: Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219, ν4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16)

### **Άρθρο 11 έκπτωση του αναδόχου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

### **Άρθρο 12: Πληρωμή – φόροι – τέλη – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής συνοδευόμενο με όλα τα δικαιολογητικά για εξόφληση. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α.. Επιπλέον, κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται από τον Ανάδοχο φόρος εισοδήματος και η προβλεπόμενη από το ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.....» κράτηση, επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

### **Άρθρο 13: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

### **Άρθρο 14: Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

### **Άρθρο 15: Διοικητικές προσφυγές**

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου

συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. (άρθρο 205 Ν.4412/16)

Ο Συντάξας

Μανδραβέλης Θεόδωρος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης