



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Κοζάνη: 28/03/2023

Αρ. Πρωτ. 90

Ταχ. Δ/ση : Αργυροκάστρου 13
: 50131, Κοζάνη
Τηλέφωνο : 2461321209
FAX : 2461028321
E-mail : bschoolepi@kozanh.gr

Θέμα : «Αναλυτική Διακήρυξη διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικού κυλικείου του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Κοζάνης»

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κοζάνης

Α. Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Κοζάνης.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Β' Θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης Ταχ. Διεύθυνση **Αργυροκάστρου 13 - Κοζάνη** από **Τρίτη 04 Απριλίου 2023 έως και Παρασκευή 05 Μαΐου 2023 ώρα 12:00 το μεσημέρι.**

Οι προσφορές θα πρωτοκολλώνται στο βιβλίο πρωτοκόλλου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. **Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 (ΦΕΚ 1003/2008).**

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στην καθαρίστρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του

κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους

Β. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός, ως εξής.

1. Τόπος και Χρόνος του διαγωνισμού:

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια στη Γραμματεία των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Κοζάνης **Αργυροκάστρου 13 - Κοζάνη** την **Παρασκευή 05 Μαΐου 2023** **ώρα 12:00 το μεσημέρι** ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της πόλης (πλατείες κ.λ.π.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μια τοπική εφημερίδα. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς.
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχομένου από πολυτεχνική οικογένεια.
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα.
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε, γίνεται ως εξής:

- Κάθε προσφορά **πολλαπλασιάζεται επί δύο (2)**.
- Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται **ένα (1) μόριο**.
- Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει **τα οκτώ (8)**.

• Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: **πέντε (5) μόρια**.

Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: **τρία (3) μόρια**.

• Μονογονεϊκή ιδιότητα **τέσσερα (4) μόρια**.

• Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: **επιπλέον ένα (01) μόριο**

• Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): **δύο (02) μόρια**

• Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία

αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα, μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- 1) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- 2) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. (Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού).

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

- 1) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- 2) Συνταξιούχοι.
- 3) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1,2,3 και 4), 5,7,8 και 9 του ν.3528/2007 Φ.Ε.Κ.26 τ..Α΄/9.2.07.
- 4) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

4. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

- 1) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- 2) Έγγραφο **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται **στα 4,00 ευρώ* ανά μαθητή ετησίως** (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

*Σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις του ΦΕΚ 1003/30-5-2008, τ.Β΄.

- 3) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
- 4) Πιστοποιητικό **πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα.
- 5) Πιστοποιητικό **φορολογικής** ενημερότητας.
- 6) Πιστοποιητικό **ασφαλιστικής** ενημερότητας.

- 7) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- 8) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**.
- 9) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης 300,00 Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.
- 10) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η **ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας**.
- 11) Πιστοποιητικό του **ΕΦΕΤ**.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **20% του ετήσιου μισθώματος**, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

- 12) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι δεν θα είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- 13) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο, χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.
Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει κατά την προσέλευσή τους στην δημοπρασία να επιδείξουν την αστυνομική τους ταυτότητα στην αρμόδια επιτροπή, ενώ σε περίπτωση εξουσιοδότησης, ο εξουσιοδοτούμενος θα φέρει α) την εξουσιοδότηση β) και την αστυνομική ταυτότητά του γ) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του εξουσιοδοτούντος.

5.Υποβολή ενστάσεων

- 1) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.
- 2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.
- 3) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

6. Διάρκεια μίσθωσης

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα χρόνια, αρχίζουν την 1 Ιουλίου και λήγουν την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

7.Καταβολή μισθώματος

Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν στις αρμόδιες Σχολικές Επιτροπές κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε σε 3 δόσεις, την πρώτη στις **30 Νοεμβρίου, τη δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και την τρίτη στις 31 Μαΐου.**

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$U=1/189.\alpha.\beta.\gamma$$

όπου: **u**= είναι το ύψος των δόσεων, **189**=οι εργάσιμες ημέρες του έτους, **α**= η προσφορά, **β**= ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, **γ**= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων (ΙΕΚ - ΕΚ) στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο. Στην περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτούντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους, θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος. Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου του κάθε σχολείου αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

8.Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- 1) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή του σε άλλο άτομο.
- 2) **Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.** Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.
- 3) Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της σύμβασης, εντός

εύλογου χρονικού διαστήματος. (παρ.18 ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τ.Β).

- 4) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14.11.91 εγκύκλιος).
- 5) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο Ο.Α.Ε..Ε. (Σχετική η αριθμ. Δ4/467/8.8.91 εγκύκλιος) και η σχετική προσκόμιση του πιστοποιητικού ασφαλιστικής ενημερότητας κάθε χρόνο καθώς επίσης και το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετικά τα ΦΕΚ 2496/τ.Β'/4-11-2011 & ΦΕΚ 3106/τ. Β'/ 09-12-2013). Η άδεια λειτουργίας των κυλικείων θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένη σε εμφανές σημείο του κυλικείου.
- 7) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές και Αγορανομικές Διατάξεις όπως ισχύουν αυτές κάθε φορά.
- 8) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά την ισχύουσα νομοθεσία και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου.
- 9) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% , δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- 10) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- 11) Σύμφωνα με το έγγραφο 23307/6.6.2014, εγκύκλιος 35 του ΥΠΕΣ γίνεται δεκτό ότι οι διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 που αφορούν στη μείωση των μισθωμάτων των ακινήτων ιδιοκτησίας των δήμων, εφαρμόζονται και για τη μίσθωση των σχολικών κυλικείων. Κατόπιν των ανωτέρω η εν λόγω ρύθμιση εφαρμόζεται αποκλειστικά και μόνο για όσες συμβάσεις μίσθωσης είχαν συναφθεί μέχρι την 1-6-2010
- 12) Οι σχολικές επιτροπές υποχρεούνται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ.1013/7.01.2014 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων, καθόσον δεν υφίσταται σχετική απαλλακτική ,διάταξη από την υποχρέωση αυτή. ([ΠΟΛ 1230/14.10.2015](#)) -Με την οριστικοποίηση της υποβολής, τα πρόσωπα που συμβάλλονται στη μίσθωση, θα ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αφού εισέλθουν με τη χρήση των προσωπικών τους κωδικών πρόσβασης, στο TAXISnet. «Ο κάθε μισθωτής θα ανατρέχει στην υποβληθείσα δήλωση και θα προβαίνει στην ηλεκτρονική αποδοχή ή μη της δήλωσης.([άρθρο 6 ΠΟΛ 1013/07.01.2014 \(ΦΕΚ 32/14.01.2014 τεύχος Β'\)](#)) -Στις περιπτώσεις που, στις σημειώσεις της αρχικής υποβολής Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας συμπληρώνεται η παράταση διάρκειας ισχύος της μίσθωσης, δεν απαιτείται η υποβολή αυτής εκ νέου. ([ΠΟΛ 1230/14.10.2015](#))
- 13) ΗΜ.ΔΕΔ/Φ/486/50991/17-05-1985 έγγραφο Δ.Ε.Η.
 1. Σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΔΕΗ, δεν επιτρέπεται στους καταναλωτές της να τοποθετούν ενδιάμεσο μετρητή κατανάλωσης στο ακίνητο τους και να μεταπωλούν ηλεκτρικό ρεύμα σε τρίτους.
 2. Η Επιχείρηση, ειδικά για τα μισθωμένα κυλικεία των σχολείων, δέχεται κατ' εξαίρεση να τοποθετηθούν με έξοδα των σχολικών ταμείων ενδιάμεσοι μετρητές για την καταγραφή των καταναλώσεων που θα πραγματοποιούν τα κυλικεία.
 3. Προκειμένου όμως να μην θιγούν τα προνόμια της ΔΕΗ για την αποκλειστικότητα της διανομής του ηλεκτρικού ρεύματος, πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι, τα σχολεία δεν πρέπει να χρεώνουν το ρεύμα που θα καταναλώσουν τα κυλικεία με οποιαδήποτε

τιμή, αλλά με βάση τη μέση τιμή ανά κιλοβατώρα(ΩΧΒ), όπως αυτή θα διαμορφώνεται κάθε φορά απ' τους λογαριασμούς ρεύματος που θα εκδίδει η ΔΕΗ για τη συνολική κατανάλωση κάθε σχολείου δίνουμε το εξής παράδειγμα: εάν σε ένα σχολείο σταλεί ο λογαριασμός της ΔΕΗ και προκύπτει ότι το σχολείο αυτό κατανάλωσε για την περίοδο που αναφέρεται στο λογαριασμό αυτό 1000 κιλοβατώρας(ΩΧΒ) και το ποσό για τις κιλοβατώρας αυτές είναι 10000 €, η μέση τιμή ανά κιλοβατώρα βρίσκεται διαιρώντας τη συνολική τιμή με τις καταναλωθείσες στο διάστημα αυτό κιλοβατώρας δηλ. μέση τιμή : $10000:1000=10$ €. ανά κιλοβατώρα. Εάν ο ενδιάμεσος μετρητής του σχολικού κυλικείου γράφει 50 κιλοβατώρας ο κυλικειάρχης θα πληρώσει $50 \times 10 = 500$ €.

- 14) Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της προκήρυξης στον τοπικό τύπο βαρύνουν τον εκμεταλλευτή του κυλικείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.3548/2007 όπου προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α').

9.Η Σχολική Επιτροπή, αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, έχει το δικαίωμα:

- 1) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.
- 2) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.
- 3) **Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται:**
 - Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
 - Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων – Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
 - Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
 - Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
 - Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της ανωτέρω Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες, διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

- 4) η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10.Άλλοι Όροι

- 1) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών, θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.
- 2) Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Η Τριμελής Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη του Προέδρου της σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από τους:

Τον Διευθυντή του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Κοζάνης, τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον Πρόεδρο ή εκπρόσωπο της Σχολικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Β' Θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης Ταχ. Διεύθυνση **Αργυροκάστρου 13 - Κοζάνη** από **Τρίτη 04 Απριλίου 2023 έως και Παρασκευή 05 Μαΐου 2023 ώρα 12:00 το μεσημέρι.**

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής

Καλαμπούκας Πάσχος